



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 195

Matera, 22 aprile 2020

Ai Docenti
Ai docenti Coordinatori di classe
Al prof. Domenico Colonna
Al Prof. Franco Lascaro

Al Direttore SGA
ATTI - S E D E

Oggetto: Note operative per la compilazione dei documenti di cui alla circ. int 193 e 194.

Le circolari in oggetto si riferiscono a 3 documenti:

- Rimodulazione del Piano di lavoro individuale in modalità di didattica a distanza.docx – ad uso di ciascun docente.
- Rimodulazione della Programmazione del Consiglio di classe in modalità di didattica a distanza.docx - ad uso del solo coordinatore
- Tabella sostitutiva incontri scuola famiglia.xlsx – ad uso di ciascun docente

I documenti a) e b) sono rinvenibili in area riservata, vanno scaricati, compilati e inviati per e_mail al coordinatore di classe.

Il documento C) presenta caratteristiche innovative che, nel futuro, ottimizzeranno la comunicazione interna anche in funzione della prosecuzione delle lezioni a distanza.

Per la sua compilazione, riceverete, per e_mai, un invito dal vostro coordinatore contenete il link al documento.

Quest'ultimo, già precompilato dal coordinatore, potrà essere redatto contemporaneamente da più docenti della stessa classe.

Il prof. Domenico Colonna produrrà la guida operativa per la gestione del documento C).

Per utilizzare queste importanti prestazioni è indispensabile che ciascun docente disponga di un account Google gratuito. E' fondamentale che quanti ne fossero sprovvisti provvedano subito e in autonomia.

I documenti, la cui compilazione è altamente automatizzata, dovranno essere resi disponibili secondo il calendario che segue:

- Documento a) entro 3 giorni dallo svolgimento del consiglio
- Documento b) entro 4 giorni dallo svolgimento del consiglio
- Documento c) entro 2 giorni, per le 5° classi 4 giorni, dallo svolgimento del consiglio, considerata l'urgenza della loro pubblicazione

Il prof. Lascaro produrrà una guida operativa riferita alla pubblicazione, a cura dei coordinatori, del documento C) sul registro elettronico, nel rispetto della privacy di ciascuno.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

